**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

 ПАО «ГК «Космос»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Косарева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

# **Техническое задание**

**на замену коврового покрытия в номерах и двух лифтовых холлах 25-го этажа, коридоре и двух лифтовых холлах 24-го этажа.**

**по адресу: г. Москва, проспект Мира, д.150**

1. **Исходные данные:**

 Напольное ковровое покрытие, уложенное в двух лифтовых холлах 25-го этажа и двух лифтовых холлах 24-го этажа, находится в эксплуатации более 15 лет и требует замены.

**Лот 2:**

Работы по укладке напольного коврового покрытия в лифтовых холлах 24-го и 25-го этажа:

* + В лифтовых холлах 24-го и 25-го этажа провести демонтаж существующего напольного коврового покрытия с зачисткой основания, провести подготовку основания: 160 м2.
	+ Выполнить частичный ремонт стяжки.
	+ Уложить новое ковровое покрытие на клеевую основу, без подложки, с частичным ремонтом стяжки, в связи с малым зазором от низа дверных полотен: 160 м2.
	+ Установить новые порожки, закрепить плинтуса (плинтуса выполняются из того же коврового покрытия: 50 п\м).
	+ Работы выполнить в соответствии с действующими строительными нормами и правилами и с соблюдением правил пожарной безопасности.
	+ До начала работ согласовать раскладку нового коврового покрытия.
	+ Вместе с заявкой на проведение закупочных процедур представить все необходимые сертификаты на используемые при ремонте материалы.
1. **Условия закупки.**
	1. Сроки выполнения работ указываются в условиях договора и составляют не более 30 календарных дней.
	2. Все заявленные работы выполняются специалистами, имеющими техническое образование не ниже среднего специального и соответствующую аттестацию для выполнения данного вида работ, и свободно владеющие русским языком.
	3. Вместе с заявкой на проведение закупочных процедур на все материалы необходимо предоставить паспорта, сертификаты качества и соответствия и иные документы, подтверждающие их безопасную эксплуатацию.
	4. Гарантийное обслуживание на монтажные работы составляет 12 месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ.
	5. Во время проведения работ необходимо соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности и т.д., предусмотренные Российским законодательством.
	6. Оплата работ осуществляется согласно сметным расценкам (Территориальные сметные нормативы для Москвы ТСН) и в два этапа. Авансовый платеж составляет не более 30% от стоимости Договора. Окончательный платеж - после подписания актов выполненных работ.
	7. Приемка выполненных работ производится на объекте Заказчика с оформлением Акта приемки-сдачи и одновременным предоставлением учетно-отчетной документацией (КС-2, КС-3, счет, счет-фактура).
	8. Доставка, погрузка, разгрузка, производится подрядчиком.
	9. Штрафные санкции за несвоевременное выполнение работ по вине подрядчика составляют 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

2.10. Для подписания договора необходим стандартный пакет уставных документов подрядчика:

2.10.1. В случае, если договор с потенциальным Контрагентом предполагается заключить впервые или после исполнения обязательств по предыдущему договору прошло более одного года:

* копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями и дополнениями);
* копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН /ЕГРИП);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* справку о банковских реквизитах;
* копию лицензии и всех приложений к ней на осуществление деятельности (при необходимости);
* актуальную выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с датой составления не позднее, чем за 30 дней до заключения договора;
* актуальную, заверенную надлежащим образом, копию банковской карточки с образцами подписей;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (решение собрания, совета директоров или иного уполномоченного органа, соответствующая доверенность);

- копию бухгалтерской отчетности на последнюю дату, предшествующую дню заключения договора.

2.10.2. Если договор заключается с Контрагентом, с которым ранее уже заключались договоры (после исполнения обязательств по предыдущему договору прошло менее одного года), и учредительные документы данного Контрагента не менялись, исполнитель запрашивает следующие документы:

* справка за подписью единоличного исполнительного органа об отсутствии изменений в учредительных документах с момента последнего представления;
* актуальную выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с датой составления не позднее, чем за 30 дней до заключения договора;
* актуальную, заверенную надлежащим образом, копию банковской карточки с образцами подписей в случае, если поменялся руководитель организации;
* копию бухгалтерской отчетности на последнюю дату, предшествующую дню заключения договора;
* документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (решение собрания, совета директоров или иного уполномоченного органа, соответствующая доверенность), если поменялся руководитель;
* документы, подтверждающие действие лицензии, участия в СРО и иных разрешений.

2.11.Подрядчик не имеет права переуступать свои права по договору третьим лицам.

* 1. Подрядчик несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по договору.
	2. До предоставления Коммерческого предложения необходимо обязательное детальное обследование места проведения работ инженерно-техническим персоналом подрядчика. Опыт работы потенциального подрядчика в данной сфере услуг необходим с письменным подтверждением. Наличие необходимой материально-технической базы и рекомендательных писем о ранее выполненных работах обязательно.

 **Технический директор ПАО «ГК «Космос» С.М. Цветаев**